**TEMA:** ACLARACION DE CUENTAS UNIDAD CLINICA LA MAGDALENA

| Fecha: | 11/10/2024 | Hora: | 10:30 a. m. | Lugar o forma de reunion: | Microsoft Teams | Ciudad: | Cartagena |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| MODALIDAD: | Capacitación | | Entrenamiento | | Reunión | X | |

**OBJETIVO**
Aclaración de cuentas a corte 31/08/2024

**COMPROMISOS ANTERIORES:** NA

**DESARROLLO**
Siendo las 10:30 a. m. se inicia Reunión Virtual en la plataforma **Microsoft Teams** con los siguientes funcionarios:

**GINA BALLESTERO PACHECO** – Analista de Cuentas Por Pagar de **EPS MUTUAL SER.**

**JESSICA M. MONDRAGON** – Cartera **UNIDAD CLINICA LA MAGDALENA SAS**

Se establecen los siguientes puntos.

1- Teniendo en cuenta que la cartera presentada para el analisis de los servicios prestados y rad 31/08/2024 y se evidencian los siguientes hallazgos:

| | |
|---|---|
| **TOTAL REPORTADO** | **$ 123.421.286,00** |
| **(-) NO RADICADAS** | **$ 83.637.291,00** |
| **(-) CANCELADAS** | **$ 38.115.208,00** |
| **(=) SALDO FINAL** | **$ 1.668.787,00** |
| **ANTICIPOS** | **$ 1.501.588,00** |

## COMPROMISOS

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| Se hace envío de la cartera depurada, acta de análisis de cartera, Formato AIFT 010 para su firma y devolución. | ERP | 11/10/2024 |

## ASISTENTES

| NOMBRE | CARGO | ENTIDAD | FIRMA Y/O IMAGEN SOPORTE DE REUNION |
|---|---|---|---|
| **GINA BALLESTERO PACHECO** | Analista de Cuentas Por Pagar de | **EPS MUTUAL SER.** | Gina Ballestero P. |
| **JESSICA M. MONDRAGON** | Cartera | **UNIDAD CLINICA LA MAGDALENA SAS** | |

